

ŠAUKĖNŲ VLADO PŪTVIO – PUTVINSKIO GIMNAZIJOS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Remiantis Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. T-66 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo Kelmės rajono mokyklose tvarkos aprašo“ šio tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – nustatyti visuomenės sveikatos priežiūros Šaukėnų Vlado Pūtvio – Putvinskio gimnazijos (toliau – mokykla) tikslą, uždavinius, organizavimą, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto (toliau – specialistas) funkcijas, teises ir pareigas.

2. Šis Aprašas reglamentuoja visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas, teikiamas mokyklose mokiniams, ugdomiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

3. Mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau – mokinius), visuomenės sveikatos priežiūrą vykdo Kelmės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – VSB).

4. Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimas grindžiamas bendradarbiavimu tarp VSB ir Kelmės rajono savivaldybės mokyklų.

5. Visuomenės sveikatos priežiūrą mokyklose vykdo specialistas, atitinkantis Visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje, kvalifikacinių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-630 „Dėl Visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje, kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

6. Valstybės biudžeto lėšos, reikalingos savivaldybės teritorijoje esančiose mokyklose ugdomų mokinių visuomenės sveikatos priežiūrai, apskaičiuojamos Valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti reikalingų lėšų apskaičiavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-932 „Dėl Valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti reikalingų lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

7. Apskaičiuojant specialistų pareigybių poreikį, į bendrą mokinių skaičių įskaitomi visi pagal Aprašo 3 punkte nurodytas ugdymo programas ugdomi mokiniai.

8. Sprendimą dėl konkretaus specialistų pareigybių skaičiaus VSB, atsižvelgdama į skiriamus valstybės biudžeto asignavimus visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti, priima savivaldybė.

9. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

9.1. ***mokinio savirūpa*** – tai mokinio, sergančio lėtine liga, ugdomas(is) gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsaugoti nuo komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar specialistų komanda¹.

II SKYRIUS

VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS MOKYKLOSE TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

10. Visuomenės sveikatos priežiūros mokyklose tikslas – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, mokyklos vaiko gerovės komisija.

11. Visuomenės sveikatos priežiūros mokyklose uždaviniai:

11.1. vykdyti mokinių sveikatos būklės stebėseną;

11.2. ugdyti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius;

11.3. vykdyti visuomenės sveikatos rizikos veiksnių stebėseną ir prevenciją mokyklose;

11.4. organizuoti mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, mokinio savirūpai reikalingą pagalbą ugdymo įstaigoje²;

11.5 esant nepalankiai epidemiologinei situacijai organizuoti ėminių paėmimą ligos nustatymo tyrimui atlikti ir (ar) savitestavimą mokyklos bendruomenės nariams.

12. Specialistas visuomenės sveikatos priežiūros uždaviniams įgyvendinti mokykloje pasitelkia mokyklos bendruomenę.

III SKYRIUS

VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS MOKYKLOSE ORGANIZAVIMAS

13. Visuomenės sveikatos priežiūra mokyklose vykdoma pagal mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros veiklos planą (toliau – veiklos planas), kuris yra sudedamoji mokyklos strateginio plano ir metinio veiklos plano dalis.

14. Atsižvelgdamas į konkrečios mokyklos, savivaldybės bei šalies visuomenės sveikatos priežiūros poreikius ir prioritetus, specialistas kartu su mokyklos bendruomene parengia veiklos plano projektą, suderina jį su VSB direktoriumi ir pateikia mokyklos vadovui. Veiklos plane numatytos priemonės turi būti įtrauktos į VSB veiklos planą.

15. Specialistas kartu su mokyklos vadovu koordinuoja mokyklos bendruomenės veiklą stiprinant mokinių sveikatą. Mokyklos administracija, mokyklos savivaldos institucijos, pedagogai ir

¹ Mokinio savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), visuomenės sveikatos specialistas, mokyklos vadovas ar jo įgaliotas atstovas, mokinį ugdantys mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

² Pagalba mokinio savirūpai organizuojama atsižvelgiant į mokinio poreikius ir gydytojų rekomendacijas pagal mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą ir sudarant Mokymo sutartį.

švietimo pagalbos specialistai privalo bendradarbiauti su specialistu, vykdyti jo rekomendacijas dėl mokinio sveikatą tausojančio ir saugančio ugdymo organizavimo ir ugdymo aplinkų pritaikymo, jam paprašius teikti informaciją apie konkretaus mokinio ugdymo sąlygas, kartu nurodant mokinio vardą, pavardę, gimimo datą ir klasę.

16. Mokyklos vadovas turi nustatyti šias tvarkas:

16.1. mokinių apžiūros dėl asmens higienos;

16.2. mokyklos darbuotojų veiksmų, mokiniui susirgus ar patyrus traumą mokykloje, ir teisėtų mokinio atstovų informavimo apie mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą;

16.3. pirmosios pagalbos organizavimo;

16.4. pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (pvz., vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jeigu mokinys serga lėtine neinfekcine liga;

16.5. mokyklos darbuotojų veiksmų įtarus mokinį vartojus alkoholi, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas.

17. Mokyklos vadovas ar darbuotojas, mokyklos vadovo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis, siekdamas užtikrinti tinkamas sąlygas mokiniui dalyvauti ugdymo procese, privalo įvertinti iš specialistų gautas asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų išvadas ir rekomendacijas. Gauti asmens duomenys (įskaitant sveikatos duomenis) naudojami komplektuojant fizinio aktyvumo ugdymo grupes ir užtikrinant mokiniui tinkamą fizinį krūvį, pritaikant maitinimą, parenkant mokiniui tinkamą vietą klasėje ir tinkamą jo ūgiui suolą, įgyvendinant skubios pagalbos priemones mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis.

18. Mokyklos vadovas ar darbuotojas, mokyklos vadovo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis, privalo užtikrinti iš specialistų gautos informacijos, nurodytos Aprašo 17 punkte, konfidencialumą, neatskleisti, neperduoti šios informacijos ir nesudaryti sąlygų su ja susipažinti nė vienam asmeniui, kuris neturi teisės ja naudotis, ir saugoti šios informacijos konfidencialumą perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus darbo santykiams.

IV SKYRIUS

SPECIALISTO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

19. Specialistų funkcijos mokyklose:

19.1. tvarkyti formoje Nr. 046/a „Medicininis pažymėjimas“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl Privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei Privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“, nurodytus mokinio asmens, įskaitant sveikatos, duomenis, juos analizuoti;

19.2. rinkti, kaupti ir analizuoti stebėsenos (ne asmens) duomenis apie mokinių gyvenimą:

19.2.1. bendrus duomenis, pagal kuriuos negalima tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai nustatyti asmens tapatybės;

19.2.2. apibendrintus socialinius ekonominius duomenis;

19.2.3. sveikatos elgsenos duomenis;

19.2.4. rizikingo elgesio duomenis;

19.2.5. subjektyvaus vertinimo duomenis;

19.3. teikti išvadas ir pasiūlymus dėl mokinių sveikatos būklės mokyklos bendruomenei (ne rečiau kaip 1 kartą per metus);

19.4. su bent vienu mokiniu, pradėjusio lankyti mokyklą ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptarti mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, o kitų mokinių – pagal poreikį;

19.5. identifikuoti mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikį, sveikatos raštingumo lygį atsižvelgiant į jų amžiaus tarpsnius;

19.6. mokyklos aplinkoje identifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksnius;

19.7. teikti siūlymus dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į mokyklos strateginius veiklos planus mokyklos administracijai (ne rečiau kaip vieną kartą per metus);

19.8. organizuoti mokinių sveikatos stiprinimo priemonių ir mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įgyvendinimą ir įgyvendinti jas pagal kompetenciją;

19.9. dalyvauti planuojant ir įgyvendinant Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą ar kitą sveikatos ugdymo veiklą mokykloje;

19.10. teikti sveikatos žinias mokyklos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus, mokyti pritaikyti jas praktiškai;

19.11. teikti ir (ar) koordinuoti pirmosios pagalbos teikimą mokykloje;

19.12. tikrinti mokinių asmens higieną;

19.13. padėti mokyklai įgyvendinti asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis;

19.14. planuoti ir taikyti užkrečiamųjų ligų ir jų plitimo profilaktikos priemones pagal kompetenciją;

19.15. dalyvauti įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones;

19.16. konsultuoti mokyklos ar maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojus, atsakingus už mokinių maitinimą, sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais;

19.17. prižiūrėti mokinių maitinimo organizavimo atitiktį Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytiems reikalavimams;

19.18. dalyvauti mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje ir įsivertinant mokyklos veiklą.

20. Specialistas iš mokyklos administracijos, mokyklos savivaldos institucijų, pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų turi teisę gauti savo funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją apie konkretaus mokinio ugdymo sąlygas, kartu nurodant mokinio vardą, pavardę, gimimo datą ir klasę.

21. Specialisto pareigos:

21.1. užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą, neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris neturi teisės jais naudotis, ir saugoti asmens duomenų paslaptį perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus darbo santykiams;

21.2. įtarus, kad mokinys patiria psichologinį, fizinį, seksualinį smurtą ar kitus vaiko teisių pažeidimus, nedelsiant žodžiu apie tai informuoti mokyklos vadovą, vėliau informaciją pateikti raštu mokyklos bei VSB vadovui;

21.3. laiku ir kokybiškai atlikti numatytas funkcijas, vadovautis profesinės etikos principais;

21.4. pateikti mokyklos vadovui ar darbuotojui, mokyklos vadovo įgaliotam tvarkyti asmens duomenis, Aprašo 17 punkte nurodytą informaciją (ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 1 d. ir vėliau pagal poreikį) bei koordinuoti asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų įgyvendinimą;

21.5. tvarkyti mokinio asmens, įskaitant sveikatos, duomenis Vaikų sveikatos stebėsenos informacinėje sistemoje;

21.6. tobulinti kvalifikaciją.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Patvirtintas veiklos planas bei jo vykdymo ataskaita skelbiami mokyklos interneto svetainėje.

23. Mokyklos vadovas turi užtikrinti galimybę specialistui naudotis elektros, telefoninio ryšio, informacinių technologijų paslaugomis (prieiga prie interneto).
