

PATVIRTINTA

Kelmės r. Šaukėnų Vlado Pūtvio-
Putvinskio gimnazijos

Direktorius 2024 m. lapkričio 28 d.
įsakymu Nr. V- 153

**KELMĖS R. ŠAUKĖNŲ VLADO PŪTVIO - PUTVINSKIO GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ
VEIKSMŲ ĮTARUS
MOKINIŲ VARTOJUS ALKOHOLĮ, TABAKĄ IR (AR) KITAS PSICHIKĄ VEIKIANČIAS
MEDŽIAGAS TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės r. Šaukėnų Vlado Pūtvio - Putvinskio gimnazijos (toliau - Įstaiga) darbuotojų veiksmų, įtarus mokinių vartojus alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-966/V-672 „Visuomenės sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašas“; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“; LR sveikatos apsaugo ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Įstaiga vykdanči ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr., V-1268 patvirtintomis „Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 2 d. nutarimu Nr., 437, patvirtinu „Vaikų vartojančių narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas, nustatymo organizavimo tvarkos aprašu“

2. Tvarka reglamentuoja darbuotojų veiksmus, įtarus mokinių vartojus alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas.

**II. DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ ĮTARUS MOKINIŲ VARTOJUS ALKOHOLĮ, TABAKĄ IR
(AR) KITAS PSICHIKĄ VEIKIANČIAS MEDŽIAGAS ORGANIZAVIMAS**

3. Įstaigos darbuotojai, įtarę, kad mokykloje lankantis mokinys mokyklos teritorijoje vartoja alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas, yra apsvaigęs nuo šių medžiagų, nedelsdami informuoja apie tai mokyklos vadovą ar jo įgaliotus asmenis, taip pat visuomenės sveikatos priežiūros specialistą jam esant įstaigoje (jo darbo valandomis).

4. Įstaigos vadovas ar jo įgalioti asmenys, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas esant šio Aprašo 3 punkte nurodytoms aplinkybėms:

4.1. nedelsdami informuoja mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus) apie įtarimą, kad jis vartoja alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas, yra apsvaigęs nuo šių medžiagų ir kad jam reikėtų atlikti medicininę apžiūrą;

4.2. informuoja mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus) apie asmens sveikatos priežiūros įstaigas, teikiančias sveikatos priežiūros paslaugas, kuriose galima nustatyti apsvaigimą nuo alkoholio, tabako ir (ar) kitų psichiką veikiančių medžiagų;

4.3. informuoja mokinių, jo tėvus (globėjus/rūpintojus) apie institucijas, įstaigas, organizacijas, teikiančias psichologinę, socialinę, teisinę ar kitą pagalbą.

4.4. įtarus ar nustačius nepilnamečio apsvaigimo faktą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 valandas, raštu informuoja teritorinį policijos komisariatą ir Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritorinį skyrį.

5. Įstaigos darbuotojai, įtarę, kad mokyklą lankantis mokinys mokyklos teritorijoje yra apsinuodijęs alkoholiu, tabaku ir (ar) kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis ir jo sveikatai ar gyvybei gresia pavojus:

5.1. suteikia mokiniui pirmąją pagalbą, prireikus kviečia greitąją medicinos pagalbą;

5.2. nedelsdami informuoja mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus);

5.3. nedelsdami informuoja apie tai mokyklos vadovą ir jo įgaliotus asmenis, taip pat visuomenės sveikatos priežiūros specialistą jam esant mokykloje (jo darbo valandomis).

6. Užfiksavus apsinuodijimo alkoholiu, tabaku ir (ar) kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis atvejus, ugdymo įstaigoje esantis visuomenės sveikatos priežiūros specialistas vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevenciją, pateikia tėvams (globėjams/rūpintojams) informaciją kur kreiptis pagalbos, informuoja mokinio atstovus (tėvus, globėjus) apie galimybę dalyvauti Ankstyvosios intervencijos programoje, inicijuoja susitarimus su mokinio atstovais ir mokiniu, kad jie kreiptųsi į programą organizuojančias ir vykdančias įstaigas savanoriškai.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas savo funkcijoms vykdyti pasitelkia įstaigos bendruomenę (pedagogus, mokinius, jų tėvus globėjus/rūpintojus).

8. Informacija apie mokinius, vartojančius alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas, arba mokinius, turinčius priklausomybę nuo šių medžiagų, turi būti disponuojama tiek, kiek reikalinga mokinio teisei būti sveikam užtikrinti, tačiau nepažeidžiant mokinio teisės į privatų gyvenimą, asmens neliečiamybę, todėl ši informacija gali būti teikiama tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Tvarkos vykdymo kontrolę vykdo Įstaigos vadovas.

PATVIRTINTA

Kelmės r. Šaukėnų Vlado Pūtvio-
Putvinskio gimnazijos

Direktorius 2024 m. lapkričio 28 d.
įsakymu Nr. V-153

**KELMĖS R. ŠAUKĖNŲ VLADO PŪTVIO - PUTVINSKIO GIMNAZIJOS
MOKINIŲ APŽIŪROS
DĖL ASMENS HIGIENOS TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės r. Šaukėnų Vlado Pūtvio - Putvinskio gimnazijos (toliau - Įstaiga) mokinių apžiūros dėl asmens higienos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymu; Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773; Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93; Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-966/V-672.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių apžiūros dėl asmens higienos organizavimo tvarką, įstaigos ir ugdymo įstaigos visuomenės sveikatos specialisto veiksmus vykdant pedikuliozės patikrą bei informavimo apie pedikuliozės profilaktiką ir įtariamus pedikuliozės atvejus tvarką.

II. APŽIŪROS DĖL VAIKŲ ASMENS HIGIENOS ORGANIZAVIMAS

3. Mokinių asmens higienos apžiūros organizuojamos siekiant užkirsti kelią užkrečiamųjų ligų (pedikuliozės) plitimui.

4. Sutikimą įstaigoje vykdyti mokinių asmens higienos patikrinimo procedūrą, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) išreiškia pasirašydami mokymosi sutartį.

5. Įstaigos visuomenės sveikatos specialistas informuoja teisėtus vaiko atstovus kai:

5.1. mokiniui ugdymo proceso metu pasireiškė užkrečiamųjų ligų požymiai (apžiūrų metu randama utėlių ar glindų);

5.2. mokinio liga riboja jo dalyvavimą ugdymo procese;

5.3. mokinio liga kelia pavojų kitų vaikų ir darbuotojų sveikatai.

6. Ugdymo įstaigoje netoleruotina:

6.1. tėvų atsisakymas ar galimybių panaudoti utėlių naikinimo priemonės neturėjimas;

6.2. socialiai negatyvus vaiko elgesys įstaigoje, didinantis užsikrėtimo utėlėmis riziką;

6.3. visuomenės sveikatos specialisto ir įstaigos administracijos elgesio reikalavimų, kuriais siekiama užkirsti kelią utėlėtumo plitimo rizikai, nesilaikymas.

III. PROFILAKTINĖS VAIKŲ TIKRINIMO PROCEDŪROS VYKDYMO TVARKA

7. Profilaktinė mokinių asmens higienos patikra dėl užsikrėtimo utėlėmis yra vykdoma vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis „Pedikuliozės profilaktika ir kontrolė“. Rekomendacijos parengtos įgyvendinant projektą Nr. VP1-4.3-VRM-02-V-05-009 „Užkrečiamųjų ligų valdymo sistemos Lietuvoje stiprinimas“. Projekto vykdytojas – Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centras.

8. Asmens higienos patikrą rekomenduojama atlikti po rudens, žiemos ir pavasario atostogų tik esant poreikiui ir pagal epidemiologines reikmes.

9. Asmens higienos patikrą atlieka ugdymo įstaigos visuomenės sveikatos specialistas, jam padėti gali ir kiti ugdymo įstaigos darbuotojai, klasės auklėtojai ar kt. darbuotojai.

10. Asmens higienos patikrą visuomenės sveikatos specialistas atlieka atskiroje patalpoje, kurioje yra vandens ir muilo (pvz., sveikatos kabinetas).

11. Visuomenės sveikatos specialistas:

11.1 prieš kiekvieną patikrą informuoja grupės pedagogą ir (ar) mokinius apie atliekamą patikrą ir jos prevencijos svarbą;

11.2 Visuomenės sveikatos specialistas baigęs patikrą ir įtaręs pedikuliozės atvejį tuoj pat informuoja socialinį pedagogą, o šis mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) tiesiogiai telefonu ar elektroniniu paštu;

11.3 imasi visų priemonių, kad mokinys būtų apsaugotas nuo viešo izoliavimo, pažeminimo ir kitų neigiamų pasekmių.

12. Vaikas, kurio galvos plaukuose rasta utelių ar glindų, neturi būti tuoj pat atskirtas nuo kitų vaikų, jis gali likti ugdymo įstaigoje iki dienos pabaigos.

13. Mokinys į ugdymo įstaigą turėtų sugrįžti tik tada, kai yra visiškai išgydoma pedikuliozė.

14. Ugdymo įstaigos administracija arba visuomenės sveikatos specialistas gali išsiųsti mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) laiškus, kuriais rekomenduojama patikrinti savo vaikų galvas dėl galimo užsikrėtimo utėlėmis bei suteikti informaciją apie utėlėtumo profilaktiką.

15. Informacija apie užkrečiamųjų ligų prevenciją skelbiama ugdymo įstaigos interneto svetainėje, siunčiama per elektroninį dienyną tėvams, rengiami stendiniai pranešimai.

16. Ugdymo įstaigos bendruomenės nariai (pedagogai, tėvai, globėjai, rūpintojai) radę ar pastebėję utelių ar glindų vaiko galvoje, siekdami apsaugoti kitus ir užkirsti kelią pedikuliozės plitimui, informuoja ugdymo įstaigos administraciją ir visuomenės sveikatos specialistą.

17. Ugdymo įstaigos darbuotojai turi suprasti, kad tai labai subtilus dalykas, ir imtis visų priemonių, kad užsikrėtęs utėlėmis vaikas būtų apsaugotas nuo viešo atskyrimo, pažeminimo ir kitų neigiamų pasekmių.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Visuomenės sveikatos specialistas savo funkcijoms vykdyti pasitelkia ugdymo įstaigos bendruomenę (pedagogus, pagalbos mokiniui specialistus, mokinius, jų tėvus /globėjus, rūpintojus).

19. Mokinių asmens sveikatos informacija turi būti disponuojama tiek, kiek reikalinga mokinio teisei būti sveikam užtikrinti, tačiau nepažeidžiant mokinio teisės į privatų gyvenimą, asmens neliečiamybę, todėl ši informacija gali būti teikiama tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Tvarkos vykdymo kontrolę vykdo Įstaigos vadovas.

Laiško tėvams / globėjams pavyzdys



Gerbiami tėveliai ar globėjai

Taip jau atsitiko, kad Jūsų sūnaus/dukros (pabraukti) _____ galvos plaukuose/drabužiuose buvo rasta utėlių. Tačiau tai dar nereiškia, kad Jūsų namuose nesilaikoma higienos reikalavimų. Net kasdieninis galvos plovimas neapsaugo nuo užsikrėtimo utėlėmis. Utėlės negali skraidyti ar šokinėti. Dažniausiai utėlėmis užsikrečiama tiesioginio sąlyčio su utelėtais žmonėmis metu (iš galvos į galvą), rečiau – keičiantis drabužiais, patalyne, šukomis, šepėčiais, naudojantis bendra lova, rankšluosčiais, pagalvėmis.

Prašome imtis priemonių, kad būtų išnaikintos utėlės, esančios Jūsų vaiko galvos plaukuose/drabužiuose. Tam tikslui skirti medikamentai parduodami vaistinėse, jie naudojami griežtai laikantis gamintojo informaciniame lapelyje pateiktų nurodymų.

Į mokyklą Jūsų vaikas gali sugrįžti tik tada, kai jo galvos plaukuose/drabužiuose nebeliks utėlių (pritaikius utėlių naikinimo medikamentus arba utėles ir glindas pašalinus rankiniu būdu). Prašome užpildyti žemiau esančią šio laiško dalį.

Jei iškilo klausimų, skambinkite telefonu:

Dėkojame

Prašome užpildyti, pasirašyti ir grąžinti šią dalį į mokyklą:

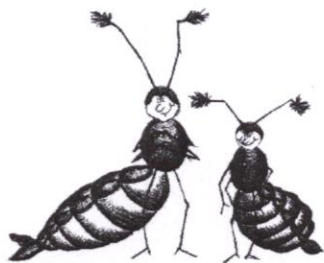
Mokinio vardas, pavardė _____

Priemonės, panaudotos utėlių naikinimui, pavadinimas _____

Gydymo pradžios data _____

Data, kada ugdytinis grįžo į mokyklą _____

Tėvo/globėjo parašas _____



Laiško tėvams / globėjams pavyzdys

Gerbiami tėveliai ar globėjai,

Taip jau atsitiko, kad mūsų mokykloje, kurią lanko Jūsų vaikas, kai kurie vaikai apsikrėtė utelėmis. Gali būti, kad nuo utelėtų vaikų apsikrėtė ir Jūsų vaikas.

Tačiau tai dar nereiškia, kad Jūsų namuose nesilaikoma higienos reikalavimų. Net kasdieninis galvos plovimas neapsaugo nuo užsikrėtimo utelėmis. Utelės nemoka skraidyti ar šokinėti. Dažniausiai utelėmis užsikrečiama tiesioginio sąlyčio su utelėtais žmonėmis metu (iš galvos į galvą), rečiau – keičiantis drabužiais, patalyne, šukomis, šepetiais, naudojantis bendra lova, rankšluosčiais, pagalvėmis.

Mokyklos administracija prašo padėti sustabdyti utelių plitimą. Geriausias būdas kovoti su utelėmis – reguliariai tikrinti vaiko galvą. Įdėmiai perskaitykite šias rekomendacijas net ir tuo atveju, jei Jūsų vaikas nėra užsikrėtęs utelėmis.

Jei radote utelių vaiko galvoje, būtinai informuokite darželį ar kitą įstaigą, kurioje lankosi kiti Jūsų vaikai. Taip pat reikia informuoti ir Jūsų vaiko draugų tėvus ar globėjus. Tai yra vienas iš efektyviausių būdų apsaugoti kitus ir užkirsti kelią pedikuliozės (utelėtumo) plitimui.

Jei kilo klausimų, galite skambinti telefonu:

Ačiū už bendradarbiavimą

PATVIRTINTA

Kelmės r. Šaukėnų Vlado – Pūtvio
Putvinskio gimnazijos

Direktorius 2024 m. lapkričio 28 d.
įsakymu Nr. V-153

**KELMĖS R. ŠAUKĖNŲ VLADO PŪTVIO – PUTVINSKIO
GIMNAZIJOS
PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirmos pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pirmos pagalbos organizavimą, teikimą ir atsakomybę Kelmės r. Šaukėnų Vlado Pūtvio - Putvinskio gimnazijos (toliau – Mokykla).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą, pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlių ir pirmosios pagalbos rinkinių“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2022-03-11 d.); Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113 „Dėl moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatų“; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-69 „Dėl privalomųjų pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo poveikio žmogaus sveikatai mokymų ir atestavimo tvarkos aprašas“; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro „Dėl Sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V1035/ISAK-2680 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2019-12-11 d.). Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2022-04-20 d.), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-05-01 d.); Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą, pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlių ir pirmosios pagalbos rinkinių“ pagal pavyzdinį Pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašą (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2022-03-11 d.).

3. Aprašą įgyvendina mokyklos darbuotojai ir dirbti Mokykloje paskirtas visuomenės sveikatos specialistas (toliau – Sveikatos specialistas).

4. Pirmosios pagalbos teikimas apima įvykio vietos saugumo ir nukentėjusiojo būklės įvertinimą, gyvybei pavojingos fizinės ir/ar psichikos būsenų atpažinimą, emocinės, psichologinės ir pirmosios pagalbos organizavimą, įskaitant pradinį gaivinimą, kraujavimo stabdymą, tvarstymą, nukentėjusiojo parengimą transportuoti, pažeistos kūno dalies, esant lūžimui ar išnirimui, imobilizavimą, traumotų, sužalotų asmenų nešimą, pirmosios pagalbos teikimas asmenims, patyrusiems anafilaksiją, suspaudimą, elektros traumą, terminį ar cheminį nudegimą, paveiktiems

žaibo, ištiktiems saulės ar šilumos smūgio, sušalusiems, skendusiams, bandžiusiems pasikarti, užspringusiems, įvykus miokardo infarktui, galvos kraujotakos sutrikimams, epilepsijos priepuoliui, apalpus, netekusiems sąmonės, įkastiems vabzdžio ar gyvūno, apsinuodijusiems, svetimkūnių, nuodingų ir pavojingų medžiagų patekimo į akis, į kvėpavimo takus, ant odos bei kitais žmogaus gyvybei ir sveikatai grėsmę keliančiais atvejais.

I. PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

5. Kilus grėsmei mokinio (kito asmens) gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei pirmąją pagalbą teikia Mokyklos darbuotojas, esantis arčiausiai nukentėjusiojo ir apie situaciją informuoja Mokyklos vadovą.

6. Jei mokykloje tuo metu dirba Visuomenės sveikatos specialistas, jis kuo skubiau kviečiamas į įvykio vietą, išitraukia į pirmosios pagalbos teikimą. Tuo atveju, kai Sveikatos specialistas mokykloje įvykio metu nedirba, pirmąją pagalbą susirgusiam, patyrusiam traumą ar ūmaus sveikatos sutrikimo ištiktam mokiniui (kitam asmeniui) privalo suteikti įvykio vietoje arba arčiausiai jos esantys pedagogai/mokyklos darbuotojai.

7. Traumą patyręs arba ūmaus sveikatos sutrikimo ištiktas mokinys (kitas asmuo), jei tam yra galimybė, paguldomas įvykio vietoje, kol bus įvertinta jo sveikatos būklė, suteikta pirmoji pagalba ir priima sprendimus dėl tolimesnių pagalbos teikimo veiksmų, esant būtinybei kviečiama greitoji medicininė pagalba (toliau – GMP).

9. Jei traumą patyręs arba ūmaus sveikatos sutrikimo ištiktas mokinys (kitas asmuo) negali eiti arba jo judinimas gali turėti neigiamą įtaką jo sveikatos būklei, jis po pirmosios pagalbos suteikimo paliekamas ir nuolat stebimas įvykio vietoje, kol atvyks GMP.

10. Jei patyręs traumą ar ištiktas ūmaus sveikatos sutrikimą mokinys (kitas asmuo) gali eiti ir tai neturi įtakos jo sveikatos pablogėjimui, jis palydimas į Mokyklos sveikatos kabinetą.

11. Mokyklos teritorijoje traumą patyręs arba ūmaus sveikatos sutrikimo ištiktas mokinys (kitas asmuo), leidžiant jo sveikatos būklei ir/ar įvykio aplinkybėms iš įvykio vietos perkeliamas (įnešamas, atvedamas) į Mokyklos patalpas.

12. Suteikus pirmąją pagalbą ir, įvertinus mokinio (kito asmens) būklę, informuojami:

11.1. susirgusio ar nukentėjusiojo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) teisėti mokinio atstovai;

11.2. mokyklos vadovas.

11.3. mokinio klasės vadovas (jei tuo metu dirba).

12. Atvejai, kai būtina skambinti bendruoju pagalbos telefono numeriu 112:

12.1. iškilus grėsmei gyvybei, sveikatai;

12.2. įtarus, kad mokinys ar kitas žmogus bando nusižudyti;

12.3. aptikus sprogmenį;

12.4. smurto atveju;

12.5. kėsিনamasi pagrobti, sugadinti ar sunaikinti turtą;

12.6. įvykus eismo įvykiui;

12.7. žmogui skęstant;

12.8. gaisro atveju.

14. Veiksmai kviečiant pagalbos tarnybas 112:

14.1. būtina apibūdinti vietą, į kurią turi atvykti pagalbos tarnybos;

14.3. išsamiai apibūdinti situaciją (nurodyti kas įvyko);

- 14.4. nurodyti galimą nukentėjusiųjų skaičių ir amžių;
- 14.5. informuoti, ar nukentėjusieji sąmoningi, ar kvėpuoja;
- 14.6. nenutraukti pokalbio, kol jo nenutrauks operatorius.
15. Būtinai GMP iškvietimo atvejai:
 - 15.1. nukentėjusysis nesąmoningas;
 - 15.2. nukentėjusysis sunkiai kvėpuoja, dūsta;
 - 15.3. nukentėjusysis jaučia diskomfortą, skausmą ar spaudimą krūtinėje, kuris trunka ilgiau kaip 5 min. arba kartojasi;
 - 15.4. nukentėjusysis labai kraujuoja;
 - 15.5. nukentėjusysis vemia ar kosi krauju;
 - 15.6. nukentėjusysis jaučia nepraeinantį spaudimą ar skausmą pilve;
 - 15.7. esant nukentėjusiojo traukuliams;
 - 15.8. nukentėjusysis skundžiasi stipriu galvos skausmu arba neaiškiai kalba;
 - 15.9. įtarus nukentėjusiojo apsinuodijimą;
 - 15.10. įtarus nukentėjusiojo galvos, kaklo ar nugaros sužeidimus;
 - 15.11. įtarus nukentėjusiojo kaulų lūžius;
 - 15.12. įtarus ūmią alerginę reakciją (nuo vabzdžio įgėlimo, maisto ir pan.).
16. Dėl patirtos traumos ar ūmaus sveikatos sutrikimo kilus grėsmei mokinio gyvybei arba esant ūmiai pavojingai jo sveikatos būklei GMP iškviečia mokyklos administracijos atstovas, jam pirmąją pagalbą teikiantis pedagogas, Sveikatos specialistas arba arčiausiai nukentėjusiojo tuo metu esantis ir pagalbą teikiantis kitas Mokyklos darbuotojas/darbuotojai.
17. Apie GMP arba kitų pagalbos tarnybų iškvietimą visais atvejais nedelsiant informuojamas mokyklos vadovas arba tuo metu jo pareigas atliekantis kitas administracijos atstovas. Jei GMP arba kitos pagalbos tarnybos iškviečiamos dėl konkretaus mokinio, nedelsiant informuojami ir teisėti mokinio atstovai. Mokyklos vadovą apie GMP arba kitų pagalbos tarnybų iškvietimą informuoja ją iškvietęs Mokyklos darbuotojas, o Teisėtus mokinio atstovus – grupės/klasės mokytojas/vadovas, socialinis pedagogas ar kitas pedagoginis darbuotojas.
18. Jeigu organizuojant susirgusio ar nukentėjusiojo mokinio gabenimą į gydymo įstaigą nepavyksta susisiekti su teisėtais mokinio atstovais, Mokyklos direktoriaus paskirtas mokyklos darbuotojas privalo palydėti nukentėjusįjį į ligoninę ir lieka su juo, kol atvyks Teisėti mokinio atstovai.

II. REIKALAVIMAI MOKYKLOS DARBUOTOJŲ PASIRENGIMUI

19. Visi Mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokytojų/mokinių padėjėjai, privalo būti išklause privalomojo pirmosios pagalbos mokymo kursus, turėti tai patvirtinantį pažymėjimą. Kursų metu įgytos žinios periodiškai atnaujinamos kas penkerius metus.
20. Sveikatos specialistas ir visi Mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokytojų/mokinių padėjėjai turi mokėti teikti pirmąją pagalbą asmenims, kurių gyvybei ar sveikatai dėl nelaimingo atsitikimo Mokykloje arba ūminės pavojingos ligos gresia pavojus:
 - 20.1. įvertinti pagrindinius gyvybės požymius (sąmonę, kvėpavimą, širdies veiklą);
 - 20.2. atlikti dirbtinį kvėpavimą ir išorinį širdies masažą;
 - 20.3. gaivinti netekus sąmonės, užspringusius, ištiktus šoko, perkaitusius, ištiktus saulės smūgio ar elektros traumos, pavojingos gyvybei būklės dėl ūmių ligų, apsinuodijimų bei traumų atvejais.

21. Kiekvienas Mokyklos darbuotojas privalo žinoti:
 - 21.1. kurioje Mokyklos vietoje yra laikomas pirmosios pagalbos rinkinys;
 - 21.2. koku telefonu reiktų kreiptis įvykus nelaimingam atsitikimui ar kitai situacijai, reikalaujančiai neatidėliotinų veiksmų.
22. Mokyklos direktoriaus įsakymu atsakingu už įstaigos pirmosios pagalbos rinkinių priežiūrą paskirtas Mokyklos darbuotojas turi būti susipažinęs su jame esančiomis priemonėmis.

III. MOKYKLOS APRŪPINIMAS PIRMOSIOS PAGALBOS TEIKIMUI REIKALINGOMIS PRIEMONĖMIS

23. Pirmosios pagalbos rinkiniai turi būti paženklinėti teisės aktų nustatyta tvarka, gerai matomoje vietoje, lengvai pasiekiami darbo (ugdymo) ir/ar laisvalaikio metu.
24. Pirmosios pagalbos rinkinys turi būti pilnai sukomplektuotas, nuolat atnaujinamas ir papildomas pagal pirmosios pagalbos rinkinio aprašymą. Jame neturi būti pasibaigusio tinkamumo vartoti laiko, netinkamos kokybės priemonių.

IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Visuomenės sveikatos specialistas koordinuoja pirmosios pagalbos teikimą Mokykloje ir kartu su pedagogais yra atsakingas už jos teikimą bei teikimo organizavimą.
 26. Šio Aprašo vykdymo kontrolę vykdo ir mokyklos darbuotojo funkcijų įgyvendinimą pagal savo kompetenciją kontroliuoja Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
-

PATVIRTINTA

Kelmės r. Šaukėnų Vlado Pūtvio-
Putvinskio gimnazijos

Direktoriaus 2024 m. lapkričio 28 d.
įsakymu Nr. V- 153

**KELMĖS R. ŠAUKĖNŲ VLADO PŪTVIO - PUTVINSKIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ,
SERGANČIŲ LĖTINĖMIS NEINFEKCINĖMIS LIGOMIS, SAVIRŪPOS PROCESO
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (toliau – LNL) savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių savirūpos proceso organizavimą Kelmės r. Šaukėnų Vlado Pūtvio - Putvinskio gimnazijos (toliau – Mokykla), Mokyklos atsakomybės ir pareigas, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės ir pareigas.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų savirūpos proceso organizavimą Mokykloje.

3. Mokinio, sergančio LNL, savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas atstovas, Mokyklos visuomenės sveikatos specialistas, mokinį ugdančios mokytojai.

4. Savirūpos procesas organizuojamas atsižvelgiant į mokinio poreikius ir tiksliai gydytojų rekomendacijas pagal mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Mokyklos darbuotojo parengtą savirūpos planą (1 priedas).

5. Aprašas parengtas vadovaujantis:

5.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1428/V-1465 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/Isak-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

5.2. Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro „Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose“ (2020) rekomendacijomis.

II. SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

6. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

6.1. Lėtinės neinfekcinės ligos – ilgos trukmės ir paprastai lėtai progresuojančios ligos, tokios kaip širdies ir kraujagyslių ligos, vėžys, cukrinis diabetas, lėtinės kvėpavimo takų ligos ir psichikos sveikatos sutrikimai, kaip tai nustatyta Lietuvos sveikatos 2014–2025 metų strategijoje, patvirtintoje LR Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-96413.

6. 2. Mokinys – asmuo, kuris mokosi Mokykloje.

6.1. Tėvai (globėjai, rūpintojai) – mokinio atstovai pagal įstatymą, kaip tai nustatyta LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme 18, t. y. vaiko tėvai, vaiką įvaikinus, – tėviai, nustačius globą ar rūpybą, – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.

6.2. Individualus savirūpos planas – individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų lūkesčius parengtas veiksmų planas, užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą (toliau – Planas).

6.3. Savirūpa – mokinio, sergančio lėtine neinfekcine liga, gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar mokyklos darbuotojų pagalba, kaip tai nustatyta Plane.

6.4. Įgaliotas atstovas – Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už savirūpos pagalbos organizavimą.

III. SAVIRŪPOS PROCESO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

7. Savirūpos procesas Mokykloje organizuojamas, jei:
 - 7.1 Mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu praneša Mokyklai apie esantį / atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį mokiniui.
 - 7.2 Mokyklos visuomenės sveikatos specialistas apie savirūpos poreikį mokiniui informaciją gauna, analizuodamas mokinio sveikatos duomenis vaikų sveikatos stebėsenos informacinėje sistemoje (VSS IS).
8. Savirūpos proceso organizavimo eiga:
 - 8.1 Mokyklos visuomenės sveikatos specialistas sužinojęs apie LNL atvejį, susisiečia su Mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir informuoja apie Individualus savirūpos plano sudarymo galimybę.
 - 8.2 Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsisakyti savirūpos mokiniui organizavimo, atsisakymą išreiškdami raštiškai (2 priedas).
 - 8.3 Mokyklos visuomenės sveikatos specialistas, gavęs pritarimą iš Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) inicijuoja susitikimą, kurio metu sudaromas Individualus savirūpos planas pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų išsakytus lūkesčius.
 - 8.4 Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo Plano 2, 5 ir 8 dalis.
 - 8.5 Planas suderinamas su tėvais jiems pasirašant 8 dalyje.
 - 8.6 Planas suderinamas su Mokyklos visuomenės sveikatos specialistu jam pasirašant 9 dalyje.
 - 8.7 Suderintas Planas įsakymu tvirtinamas Mokyklos vadovo.
 - 8.8 Visuomenės sveikatos specialistas sudaro sąrašą asmenų, kurie dalyvauja konkretaus mokinio Plano įgyvendinime.
 - 8.9 Visuomenės sveikatos specialistas supažindina Plane įgyvendinančius Mokyklos darbuotojus su informaciją, apie LNL sergantį vaiką bei būtiną skubios poreikį atvejui esant.
 - 8.10 Suderintas ir patvirtintas Planas tampa Mokymo sutarties neatsiejama dalimi.

- 8.11 Planas gali būti koreguojamas pasikeitus mokinio sveikatos būklei.

IV. MOKYKLOS ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

9. Mokykla įsipareigoja:
- 9.1. Sudaryti sąlygas mokinio savirūpai organizuoti.
 - 9.2. Parengti individualų savirūpos planą.
 - 9.3. Organizuoti individualius pokalbius, VGK posėdžius su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais).
 - 9.4. Tvarkyti ir saugoti surinktus mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Asmens duomenų tvarkymo Mokykloje taisyklių reikalavimų.
10. Mokykla atsako už sklandų savirūpos proceso organizavimą, individualaus savirūpos plano sudarymą bei proceso koordinavimą.

V. MOKINIO, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

- 11. Informuoti Mokyklą apie savirūpos organizavimo poreikį.
 - 12. Suteikti reikiamą informaciją Plano rengimui.
 - 13. Pateikti gydytojų rekomendacijas.
 - 14. Dalyvauti individualiuose susitikimuose, VGK posėdžiuose.
 - 15. Plane užpildyti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas dalis ir pateikti reikiamą informaciją.
 - 16. Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už individualaus savirūpos plano įgyvendinimą, vykdymą.
 - 17. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, kad būtų suteiktos visos Plane nurodytos priemonės ir medikamentai.
 - 18. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pasirūpinti Plano vykdymo proceso metu susidarančių medicininių atliekų šalinimu.
-

Mokinių, sergančių
lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos
proceso organizavimo tvarkos aprašo 1
priedas

**ŠAUKĖNŲ VLADO PŪTVIO – PUTVINSKIO
GIMNAZIJOS INDIVIDUALUS SAVIRŪPOS PLANAS**

1. DUOMENYS APIE MOKINĮ (pildo visuomenės sveikatos specialistas)		
Vardas ir pavardė		
Gimimo data		
Gyvenamosios vietos adresas		
Klasė		
Plano sudarymo data		
Plano koregavimo data		
2.ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTAI (pildo mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai)		
Pirmas kontaktas		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
Pirmas kontaktas		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
3.PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINANT PLANĄ MOKYKLOJE, KONTAKTAI (pildo visuomenės sveikatos specialistas)		
Pirmas asmuo		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
Antras asmuo		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		

Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
Trečias asmuo		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		

Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		

4. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ (iš medicininių dokumentų) (pildo visuomenės sveikatos specialistas)

Diagnozė		
Tarptautinis ligos kodas		
Gydytojo išvados		
Gydytojo rekomendacijos		
Paskirti vaistai		
Vaistų naudojimo instrukcija (kartai per dieną, tikslus laikas)		
Galimos vartojamų vaistų alerginės reakcijos		
Galimi vartojamų vaistų šalutiniai poveikiai		

5. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ (pildo mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai)

Sveikatos būklės apibūdinimas		
Pasireiškiančios alerginės reakcijos, netoleravimas		
Pasireiškiantys elgesio, emocijų ir kt. požymiai		
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pavartojus paskirtus vaistus		
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pamiršus pavartoti paskirtus vaistus		
Aplinkos veiksniai galintys išprovokuoti pabloginti priepuolius/ sveikatos būklę		
Veiksniai padedantys stabilizuoti sveikatos būklę		

Mokinio sveikatos būklės įtaka ugdymo(si) procesui		
Mokinio sveikatos būklės įtaka veiklai už mokyklos ribų (išvykų, kelionių ir kt.)		
Fizinio aktyvumo toleravimas		
Mitybos ypatumai		
Pedagogų veiksmai, galintys padėti mokiniui		
Specialistų (VSS, psichologo, soc. pedagogo ir kt.) veiksmai, galintys padėti mokiniui		
6.MOKYKLOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI		
Reikalingi mokymai		
Mokyklos darbuotojai, kuriems reikalingi mokymai		
7.ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ ORGANIZUOJANT SAVIRŪPĄ, ŠALINIMAS (visuomenės sveikatos specialistas)		
Atliekos		
Atliekų laikymo tara		
Atliekų šalinimo periodiškumas, diena(os)		
8.TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS		
Sutinku, kad šiame PLANE pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo Mokykloje poreikius. Suprantu ir sutinku, kad šiame susitarime pateikta informacija bus dalijamasi su Mokyklos darbuotojais, dalyvaujančiais pagalbos mano vaiko savirūpai procese ir ugdyme. Įsipareigoju nedelsiant informuoti Mokyklą apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio PLANO įgyvendinimui. Susipažinau su individualiu mokinio savirūpos planu. Įsipareigoju pasirūpinti atliekų, susidarančių organizuojant mano vaiko savirūpą, pašalinimu. Aš sutinku, kad (reikiamą atsakymą pažymėti varnele): - o Reikalingus vaistus mokykloje administruos paskirtas Mokyklos darbuotojas (ai). - o Mokykla bus atsakinga už vaistų išdavimą mokiniui, plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais. o Mokinys su savimi gali turėti gydytojo paskirtus vaistus ir būtų atsakingas už jų vartojimą.		
Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas		
9.MOKYKLOS DARBUOTOJAI		
Mokyklos įgalioto asmens, darbuotojų dalyvaujančių savirūpos plano įgyvendinime, vardai, pavardės, parašai		

Mokyklos VSS vardas, pavardė, parašas		
Mokyklos vadovo vardas, pavardė, parašas		

PATVIRTINTA

Kelmės r. Šaukėnų Vlado Pūtvio -
Putvinskio gimnazijos
Direktoriaus 2024 m. lapkričio 28 d.
įsakymu Nr. V-153

KELMĖS R. ŠAUKĖNŲ VLADO PŪTVIO – PUTVINSKIO GIMNAZIJOS

DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ MOKINIUI SUSIRGUS AR PATYRUS TRAUMĄ MOKYKLOJE IR TEISĖTŲ MOKINIO ATSTOVŲ INFORMAVIMO APIE MOKYKLOJE PATIRTĄ TRAUMĄ AR ŪMŲ SVEIKATOS SUTRIKDYMĄ TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą Mokykloje ir teisėtų Mokinio atstovų informavimo apie Mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kelmės r. Šaukėnų Vlado Pūtvio - Putvinskio gimnazijos (toliau – Mokykla) darbuotojų veiksmus mokiniui susirgus ar patyrus traumą Mokykloje bei Teisėtų mokinio atstovų informavimą apie vaiko Mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą.

2. Mokyklos darbuotojų veiksmai mokiniui susirgus ar patyrus traumą Mokykloje organizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 "Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą, pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlių ir pirmosios pagalbos rinkinių" (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2022-03-11 d.); Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113 „Dėl moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatų“; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-69 „Dėl privalomųjų pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo poveikio žmogaus sveikatai mokymų ir atestavimo tvarkos aprašas“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2019-11-01 d.); Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos

Respublikos švietimo ir mokslo ministro „Dėl Sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2019-12-11 d.). Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-05-01 d.); Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą, pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlių ir pirmosios pagalbos rinkinių“ pagal pavyzdinį Pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašą (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2022-03-11 d.).

3. Mokykla atsakinga už pirmosios pagalbos teikimo organizavimą Mokykloje susirgusiam ar traumą patyrusiam mokiniui, įskaitant Teisėtų mokinio atstovų informavimą apie jo patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą bei tinkamų sąlygų parūpinimą Mokiniui laukti į Mokyklą atvykstančių teisėtų mokinio atstovų.

4. Sveikatos priežiūrai Mokykloje vykdyti yra įrengtas sveikatos kabinetas prieinamas visiems mokiniams ir kitiems Mokyklos bendruomenės nariams bei užtikrinantis paslaugų teikimo konfidencialumą.

5. Mokiniui susirgus ar patyrus traumą pirminę reikalingą ir/arba pirmąją pagalbą teikia Mokyklos darbuotojai ir/arba visuomenės sveikatos specialistas jo darbo Mokykloje metu.

6. Visi Mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokytojų/auklėtojų padėjėjai, privalo būti išklause privalomojo pirmosios pagalbos mokymo kursus, turėti tai patvirtinantį pažymėjimą. Kursų metu įgytos žinios periodiškai atnaujinamos kas penkerius metus.

II. DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ MOKINIUI SUSIRGUS AR PATYRUS TRAUMĄ MOKYKLOJE IR TEISŲ MOKINIO ATSTOVŲ INFORMAVIMO APIE MOKYKLOJE PATIRTĄ TRAUMĄ AR ŪMŲ SVEIKATOS SUTRIKDYMĄ ORGANIZAVIMAS

7. Mokinio sveikatos būklę buvimo Mokykloje metu stebi klasės mokytojas.

8. Pastebėjęs ir įtaręs, kad į Mokyklą atvykusio mokinio sveikatos sutrikimus ar už mokyklos ribų patirta trauma pagal savo požymius gali būti susijusi su smurto atveju, mokytojas ar kitas Mokyklos darbuotojas nedelsdamas apie tai informuoja Mokyklos vadovą ir/ar Socialinį pedagogą

9. Mokiniui susirgus Mokykloje:

9.1. Klasės mokytojas nedelsdamas apie mokinio sveikatos būklę informuoja Mokyklos vadovą teisėtus mokinio atstovus bei visuomenės sveikatos priežiūros specialistą jo darbo Mokykloje metu.

9.2. Klasės mokytojas, Mokyklos vadovas ar visuomenės sveikatos specialistas sprendžia ar mokinys gali laukti teisėtų mokinio atstovų klasėje arba sveikatos kabinete;

9.3. Jei kyla įtarimų, kad vaikas serga užkrečiamąja liga, jis atskiriamas nuo kitų vaikų ir stebimas iki kol atvyks teisėtas vaiko atstovas;

9.4. Įvykus nelaimingam atsitikimui (traumos atveju) ar esant sunkiai sveikatos būklei skubiai informuojama mokyklos vadovas, kviečiamas visuomenės sveikatos specialistas (jam esant Mokykloje jo darbo valandomis);

9.5. Esant būtinumui, mokyklos vadovas, klasės mokytojas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, ar kitas mokyklos darbuotojas nedelsiant kviečia greitąją medicinos pagalbą (toliau GMP) telefonu 112 ir teikia pirmąją pagalbą.

10. Nesant visuomenės sveikatos priežiūros specialistui Mokykloje, įvykus nelaimingam atsitikimui, traumai ir (ar) įtarus, kad vaikas galėjo būti užsikrėtęs užkrečiamąja liga, situaciją įvertina klasės mokytojas. Apie situaciją informuoja mokyklos vadovą, teisėtus mokinio atstovus, ir stebi mokinį, kol atvyks teisėti mokinio atstovai ar GMP.

11. Susirgimų užkrečiamosiomis ligomis atveju bei karantino metu klasėse atliekamas valymas ir dezinfekavimas pagal higienos reikalavimus.

12. Vaiką pasiimti iš Mokyklos teisėtiems mokinio atstovams būtina:

12.1. Kai vaikui įtariami/nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, ūmiai kosi, yra pūlingų išskyrų iš nosies), įvairių traumų atvejais, pakilus kraujo spaudimui, padažnėjus pulsui, apžiūrų metu randama utėlių, niežų požymių;

12.2. Vaiko liga riboja jo dalyvavimą grupės veikloje;

12.3. Vaiko būklė reikalauja didesnės darbuotojų kompetencijos ir dėmesio, negu jie gali suteikti, nepažeisdami kitų vaikų interesų;

12.4. Vaiko liga kelia pavojų kitų vaikų ir darbuotojų sveikatai.

13. Užfiksavus užkrečiamų ligų (vėjaraupiai, tymai, skarlatina ir kt.) atvejus, visuomenės sveikatos specialistas jo darbo Mokykloje metu vykdo prevenciją, pateikia teisėtiems mokinių atstovams, pedagogams informaciją apie tų ligų profilaktikos priemones. Jei Mokykloje nėra visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, informaciją teisėtiems mokinių atstovams pateikia klasės mokytojas. Mokyklos vadovo įgaliojimas asmuo susisiečia su visuomenės sveikatos specialistu dėl tolimesnių veiksmų.

14. Susirgęs mokinys vienas iš Mokyklos gali būti išleidžiamas į namus tik teisėto mokinio atstovo prašymu ar sutikimu gavus tai patvirtinantį elektroninį pranešimą:

14.1. per mokykloje naudojamo elektroninio dienyno informacinę sistemą;

14.2. elektroninės žinutės forma iš oficialiai žinomo Teisėto mokinio atstovo elektroninio pašto adresu;

14.3. mobiliu ryšiu žinutės forma iš oficialiai žinomo Teisėto mokinio atstovo naudojamo mobilaus telefono numerio.

15. Susirgęs mokinys vienas negali būti išleidžiamas iš Mokyklos į namus be Mokyklos administracijos žinios ir leidimo. Mokyklos darbuotojui draudžiama savavališkai priimti sprendimą išleisti mokinį vieną į namus.

16. Mokykloje mokiniui patyrus traumą ar ištikus ūmiam sveikatos sutrikimui, jam pirmąją pagalbą privalo suteikti įvykio vietoje arba arčiausiai jo esantys pedagogai. Jeigu Mokykloje tuo metu dirba visuomenės sveikatos specialistas, jis skubiai įtraukiamas į pirmosios pagalbos teikimą. Iki jam atvykstant į įvykio vietą ir perimant pirmosios pagalbos teikimą visą įmanomą pirmąją pagalbą mokiniui nedelsdami pradeda teikti įvykį matę ar apie jį sužinoję Mokyklos darbuotojai.

17. Traumą patyręs arba ūmaus sveikatos sutrikimo ištiktas mokinys, esant galimybei, paguldomas įvykio vietoje (klasėje, sporto salėje, koridoriuje, kieme), mokyklos vadovas, nukentėjusiajam pagalbą teikiantis visuomenės sveikatos specialistas arba kitas Mokyklos darbuotojas įvertina bendrą mokinio sveikatos būklę, suteikia pirmąją pagalbą ir priima sprendimus dėl tolimesnių veiksmų, jei yra būtinybė, kviečia GMP.

18. GMP būtina kviesti šiais atvejais:

18.1. nukentėjusysis nesąmoningas;

18.2. nukentėjusysis sunkiai kvėpuoja, dūsta;

18.3. nukentėjusysis jaučia diskomfortą, skausmą ar spaudimą krūtinėje, kuris trunka ilgiau kaip 5 min. arba kartojasi;

18.4. nukentėjusysis labai kraujuoja;

18.5. nukentėjusysis vemia ar kosi krauju;

18.6. nukentėjusysis jaučia nepraeinantį spaudimą ar skausmą pilve;

18.7. esant nukentėjusiojo traukuliams;

18.8. nukentėjusysis skundžiasi stipriu galvos skausmu arba neaiškiai kalba;

18.9. įtarus nukentėjusiojo apsinuodijimą;

18.10 įtarus nukentėjusiojo galvos, kaklo ar nugaros sužeidimus;

18.11 įtarus nukentėjusiojo kaulų lūžius;

18.12 įtarus ūmią alerginę reakciją (nuo vabzdžio įgėlimo, maisto ir pan.).

19. Kviečiant GMP pateikiama visa reikalinga informacija, pokalbis nutraukiamas tik GMP dispečeriui leidus.

20. Jei patyręs traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą mokinys gali eiti ir tai neturi įtakos jo sveikatos pablogėjimui, jis gali būti palydėtas į Mokyklos sveikatos kabinetą, kuriame detaliau įvertinama mokinio

sveikatos būklę, priimami sprendimai dėl tolimesnių veiksmų ir pagalbos teikimo. Jei mokinys negali eiti arba jo judinimas gali turėti neigiamą įtaką jo sveikatos būklei, jis paliekamas ir nuolat stebimas įvykio vietoje, kol atvyks GMP.

21. Apie visus be išimties mokiniams Mokykloje nutikusius nelaimingus atsitikimus nedelsiant informuojamas mokyklos vadovas arba tuo metu jo pareigas atliekantis atsakingas asmuo, nukentėjusio mokinio klasės vadovas ir teisėti mokinio atstovai. Jei mokinys patyrė sužalojimą, dėl kurio, suteikus pirmąją pagalbą, jis gali likti Mokykloje, apie tai Teisėtus mokinio atstovus prieš tai tarpusavyje susiderinę informuoja klasės vadovas ar socialinis pedagogas. Jei Teisėti mokinio atstovai telefonu nepasiekiami, jie apie vaiko susirgimą ar jam nutikusį nelaimingą atsitikimą informuojami per elektroninio dienyno informacinę sistemą ir/arba elektronine žinute į jų elektroninio pašto dėžutę jų pačių Mokyklai oficialiai pateiktu elektroniniu pašto adresu.

22. Jei susirgusiam ar patyrusiam traumą mokiniui iškvietus GMP Teisėti mokinio atstovai nepasiekiami, nukentėjusį ar susirgusį mokinį į gydymo įstaigą lydi už mokinio ugdymą ar priežiūrą tuo metu tiesiogiai atsakingas pedagogas, klasės vadovas, socialinis pedagogas arba kitas Mokyklos administracijos paskirtas Mokyklos darbuotojas ir kartu su mokiniu būna, kol atvyks Teisėti mokinio atstovai.

23. Klasės vadovas palaiko tolimesnį ryšį su nukentėjusio mokinio teisėtais atstovais.

24. Visuomenės sveikatos specialistas jo darbo Mokykloje metu visus vaikų apsilankymus dėl traumos, nelaimingo atsitikimo, negalavimo registruoja Kelmės r. sav. visuomenės sveikatos biuro vidaus nustatyta tvarka.

25. Nesant visuomenės sveikatos specialisto Mokykloje traumos, nelaimingi atsitikimai, registruojami Traumų ir nelaimingų atsitikimų žurnale (1 priedas).

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Klasės mokytojas, socialinis pedagogas, Visuomenės sveikatos specialistas yra atsakingi už veiksmų, vaikui susirgus ar patyrus traumą Mokykloje, ir teisėtų mokinio atstovų informavimą apie Mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikdymą, organizavimą ir vykdymą. Nesant visuomenės sveikatos specialisto Mokykloje, už veiksmų organizavimą ir vykdymą atsakingas yra Mokyklos vadovo įgaliotas asmuo ir klasės mokytojas.

27. Tvarkos vykdymo kontrolę vykdo Mokyklos vadovas.

PATVIRINTA

Kelmės r. Šaukėnų Vlado Pūtvio-

Putvinskio gimnazijos

Direktoriaus 2024 m. lapkričio 28 d.

įsakymu Nr. V- 153

KELMĖS R. ŠAUKĖNŲ VLADO PŪTVIO - PUTVINSKIO GIMNAZIJOS ĖMINIŲ PAĖMIMO LIGOS NUSTATYMO TYRIMUI ATLIKTI IR (AR) SAVITESTAVIMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės r. Šaukėnų Vlado Pūtvio - Putvinskio gimnazijos (toliau – Mokykla) savitestavimo organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato esant poreikiui Mokykloje savitestavimo organizavimą savikontrolės greitaisiais SARS-CoV-2 antigeno testais (toliau – savikontrolės tyrimas).
2. Tvarkos tikslas – užtikrinti Mokykloje efektyvią COVID-19 ligos, kaip pavojingos užkrečiamosios ligos, profilaktiką ir kontrolę siekiant laiku sumažinti ir likviduoti šios ligos išplitimą.
3. Savitestavimas Tvarkoje suprantamas, kaip savarankiška veikla, kurią atlieka mokinys, prižiūrimas visuomenės sveikatos specialisto ar instruktuito Mokyklos vadovo paskirto atsakingo darbuotojo.
4. Savikontrolės tyrimo procesą Mokykloje koordinuoja visuomenės sveikatos specialistas (toliau VS specialistas) ar Mokyklos vadovo įgaliotas asmuo.
5. Tvarkoje naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:
 - Mėginys** – ėminys ar jo dalis, paruošta arba iš karto tinkanti tirti cheminiais, biocheminiais, genetiniais, biologiniais, mikrobiologiniais ir kitais būdais.
 - COVID-19 liga (koronaviruso infekcija)** – tai užkrečiamoji liga, plintanti oro – lašiniu būdu.
 - Mokinys** – asmuo, kuris mokosi.
 - Tėvai (globėjai, rūpintojai)** – mokinio atstovai pagal įstatymą, t. y. vaiko tėvai / globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.
 - Mokyklos darbuotojas** – Mokykloje dirbantys pedagogai, administracijos bei kiti darbuotojai.
 - VS specialistas** – visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje.
6. Tvarka parengta vadovaujantis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-966/V-672 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS

SAVIKONTROLĖS TYRIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

7. Savitestavimas vykdomas mokiniui pasireiškus ūmiems viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymiams, karščiuojant ar pasireiškus kitiems Covid-19 infekcijai būdingiems simptomams.
8. Sutikimą mokykloje vykdyti mokinių savitestavimą, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) išreiškia pasirašydami mokymosi sutartį.
9. Įvertinus mokinio būklę, VS specialistas, jam nesant Mokyklos vadovo paskirtas atsakingas darbuotojas, informuoja tėvus apie mokinio būklę, bei pasiūlo atlikti greitąjį SARS-CoV-2 antigeno testą ugdymo įstaigoje arba informuoja apie galimybę greitąjį SARS-CoV-2 antigeno testą pasiimti ir atlikti namuose.
10. Mokiniai nuo 16 m. patys sprendžia apie savitestavimo atlikimo eigą, atlieka savitestavimą ugdymo įstaigoje ar namuose.
11. Atliekant savitestavimą ugdymo įstaigoje, Ėminių antigeno testams atlikti imasi mokiniai savarankiškai, prižiūrint VS specialistui ar Mokyklos vadovo paskirtam atsakingam darbuotojui.
12. Atlikus antigeno testą ugdymo įstaigoje, rezultatą vertina VS specialistas ar Mokyklos vadovo paskirtas atsakingas darbuotojas.
13. Atlikus greitąjį SARS-CoV-2 antigeno testą ugdymo įstaigoje ar davus greitąjį SARS-
14. CoV-2 antigeno testą į namus, testo panaudojimo faktas ir rezultatas (jei žinomas) fiksuojamas Covid-19 greituųjų testų panaudojimo registracijos žurnale (1 priedas). SARS-CoV-2 antigeno testai laikomi VS specialisto kabinete, už SARS-CoV-2 antigeno testų naudojimą atsakingas VS specialistas, o jam nesant Mokyklos vadovo paskirtas atsakingas darbuotojas.
15. Ugdymo įstaiga sudaro tinkamas sąlygas mokiniui ugdymo įstaigoje atlikti greitąjį SARS-CoV-2 antigeno testą.

III SKYRIUS

SAVIKONTROLĖS TYRIMO ATLIKIMO TVARKA

16. Savitestavimo eiga:
 - 16.1. Paruošiama vieta, kurioje planuojamas atlikti antigeno testas – išvalomi, išdžiovinami paviršiai, ant kurių bus padėtas mokinio testavimo rinkinys.
 - 16.2. Prieš pradėdant testavimą patikrinama, ar nepažeista antigeno testo pakuotė bei ar pakuotėje įdėtos visos rinkinio dalys, paruošiamas antigeno testas naudojimui kaip nurodyta naudojimo instrukcijoje.
 - 16.3. Įpareigojamas mokinys – padedant visuomenės sveikatos specialistui ar Mokyklos vadovo paskirtam atsakingam darbuotojui, laikytis šių taisyklių:
 - 16.3.1. atidžiai perskaityti antigeno testo instrukciją kartu su VS specialistu ar Mokyklos vadovo paskirtu atsakingu darbuotoju;
 - 16.3.2. atlikti rankų higieną šiltu vandeniu ir muilu arba dezinfekcine priemone kartu su visuomenės sveikatos specialistu ar Mokyklos vadovo paskirtu atsakingu darbuotoju prieš ir po antigeno testo atlikimo;
 - 16.3.3. paimti ėminį ir įvertinti savo testo rezultatą pagal gamintojo nurodytas instrukcijas;

16.3.4. saugiai supakuoti panaudotą greitojo antigeno testo rinkinį į atskirą maišelį, jį išmesti į šiukšlių konteinerį.

16.4. atliekant antigeno testą, visuomenės sveikatos specialistui ar Mokyklos vadovo paskirtam atsakingam darbuotojui rekomenduojama naudoti vienkartinės apsaugos priemones;

16.5. vietą, kurioje buvo atliktas antigeno testas – išvalo ir dezinfekuoja visuomenės sveikatos specialistas ar Mokyklos vadovo paskirtas atsakingas darbuotojas.

17. Veiksmai nustačius teigiamą antigeno testą:

17.1 visuomenės sveikatos specialistas ar Mokyklos vadovo paskirtas atsakingas darbuotojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie gautą teigiamą antigeno testo rezultatą ir rekomenduoja kreiptis į mokinį prižiūrintį gydytoją.

17.2. Mokinys izoliuojamas tuo metu paskirtoje mokyklos patalpoje, kol atvyks iškviešti tėvai (globėjai, rūpintojai).

18. Mokinys, kuriam 16 m. ir daugiau išleidžiamas iš ugdymo įstaigos į namus savarankiškai.

19. Covid-19 greitųjų testų panaudojimo registracijos žurnalas laikomas Mokyklos visuomenės sveikatos kabinete.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Duomenys apie savikontrolės tyrime dalyvaujančius mokinius ir antigeno testų rezultatai yra konfidencialūs ir tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatytų reikalavimų.

Darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą mokykloje ir teisėtų mokinio atstovų informavimo apie mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikdymą tvarka tvarkos aprašo I priedas

TRAUMŲ IR NEGALAVIMŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

[illegible]