PATVIRTINTA

Šaukėnų Vlado Pūtvio-Putvinskio gimnazijos

direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d.

įsakymu Nr. V-136

**KELMĖS R. ŠAUKĖNŲ VLADO PŪTVIO-PUTVINSKIO GIMNAZIJOS**

**2023-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.** | **Priemonės** | **Tikslas** | **Laukiamas** | **Vykdymo** | **Vykdytojas/** |
| **Nr.** | **pavadinimas** |  | **rezultatas** | **laikas** | **atsakingas asmuo** |
| 1. | Korupcijos prevencijos programos | Padėti išvengti korupcijos | Mokyklos bendruomenė | Nuolat | Direktorius, |
|  | pristatymas ir programos skelbimas | pasireiškimo atvejus. Informuoti | supažindinama su |  | asmuo, atsakingas už |
|  | mokyklos tinklalapyje | mokyklos bendruomenę apie | prevencinėmis priemonėmis |  | korupcijos prevencijos |
|  |  | mokykloje vykdomą | korupcijos pasireiškimui. |  | ir kontrolės vykdymą, |
|  |  | antikorupcijos programą |  |  | IT specialistas |
| 2. | Organizuoti seminarus (mokymus) | Stiprinti darbuotojų viešųjų ir | Mokyklos darbuotojai bus | Kasmet | Direktorius, asmuo |
|  | mokyklos darbuotojams | privačių interesų derinimą. | geriau informuoti apie |  | atsakingas už |
|  | antikorupcijos prevencijos temomis |  | korupcijos prevencijos |  | korupcijos prevencijos |
|  |  |  | sistemą ir konkrečias |  | ir kontrolės vykdymą, |
|  |  |  | prevencines priemones |  |  |
| 3. | Sudaryti galimybę interesantams | Išsiaiškinti priežastis ir trūkumus | Interesantai galės informuoti | Nuolat | Asmuo, |
|  | išreikšti savo nuomonę apie |  | mokyklos bendruomenę |  | atsakingas už |
|  | mokyklos darbuotojų veiksmus |  | apie galimas korupcijos |  | korupcijos prevencijos |
|  |  |  | apraiškas |  | ir kontrolės vykdymą |
| 4. | Priimant į darbą vadovautis teisės | Užtikrinti skaidrų darbuotojų | Mokykloje dirbs tie | Nuolat | Direktorius, asmuo, |
|  | aktais ir atsižvelgti į kvalifikaciją, | priėmimą į ugdymo įstaigą | asmenys, kurie turi |  | atsakingas už |
|  | pateiktas rekomendacijas, kandidatų |  | nepriekaištingą reputaciją ir |  | korupcijos prevencijos |
|  | nepriekaištingą reputaciją |  | atitinkantį išsilavinimą |  | ir kontrolės vykdymą |
| 5. | Parengti mokyklos vadovo metinę | Supažindinti mokyklos | Mokykloje priimami | Kasmet | Direktorius, asmuo |
|  | veiklos ataskaitą, pristatyti mokyklos | bendruomenę su vadovo veikla | sprendimai atviri, skaidrūs ir |  | atsakingas už |
|  | bendruomenei |  | prieinami mokyklos |  | korupcijos prevencijos |
|  |  |  | bendruomenei |  | ir kontrolės vykdymą |
| 6. | Internete skelbti informaciją apie | Įrodyti skaidrų pinigų | Užtikrinamas viešumas | Nuolat | Viešųjų pirkimų |
|  | viešuosius pirkimus | panaudojimą |  |  | komisija, asmuo, |
|  |  |  |  |  | atsakingas už |
|  |  |  |  |  | viešuosius pirkimus |
| 7. | Antikorupcinio švietimo temas | Mokinius supažindinti su | Nepakantumas korupcijai ir | Kasmet | Direktorius, asmuo |
|  | integruoti į istorijos, geografijos, | korupcijos žala ir jos prevencija | ankstyvoji prevencija |  | atsakingas už |
|  | etikos, dailės mokomuosius dalykus |  |  |  | korupcijos prevencijos |
|  | ir klasių vadovų veiklą |  |  |  | ir kontrolės vykdymą, |
| 8. | Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos | Mokinius ir darbuotojus | Nepakantumas korupcijai ir | Kasmet | Direktorius, asmuo, |
|  | dieną, organizuojant įvairius | supažindinti su korupcijos žala ir | ankstyvoji prevencija |  | atsakingas už |
|  | renginius | jos prevencija |  |  | korupcijos prevenciją |
| 9. | Gautų pranešimų apie korupciją | Reaguoti į pranešimus apie | Nesitaikymas su galimais | Pagal | Direktorius, asmuo |
|  | analizė | korupciją | pažeidimais | pranešimus | atsakingas už |
|  |  |  |  |  | korupcijos prevencijos |
|  |  |  |  |  | ir kontrolės vykdymą, |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_