

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos  
ataskaitai  
priedas

Kelmės r. Šaukėnų Vlado Pūtvio- Putvinskio gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Rimos Andrulienės

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-01-16 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Šaukėnai

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Strateginio tikslo: **Siekti kokybiško ir veiksmingo kiekvieno mokinio ugdymo(si)** įgyvendinimui buvo numatyta 13 priemonių 2019 m. gimnazijos veiklos plane. Įgyvendinant išsikeltus tikslus siekiant kokybiško ugdymo(si) pasiekta, kad, pakilo PUPP matematikos rezultatai (vidurkis 2018 m. 4,3, o 2019 m. 4,75). Džiugina aštuntos klasės NMPP rezultatai. Didėja mokinių, kurių žinios vertinamos aukštesniu lygiu (2017 m., kai aštuntokai buvo šeštokais, matematika aukštesniu lygiu mokėsi 0 proc., o 2019 m. 14,3 proc., gamtos mokslų rezultatai siekia respublikos vidurkį). 2 klasės NMPP matematikos rezultatai ( 72,1 ), o savivaldybės( 69,4). 4 klasės skaitymo rezultatai (63,5), o savivaldybės ( 61,5). 6 klasės rašymas (59,5), savivaldybės ( 50,6). Gimnazijoje 20 proc. padidėjo mokinių skaičius, kuris renkasi laikyti VBE. (2018m. buvo 37,5 proc., o 2019 m. 57,14 proc.). Lietuvių kalbos VBE vidurkis padidėjo 3,21 balo lyginant su 2018 m., o matematikos 5,6 balo lyginant su praėjusiais metais. 2018 m. VBE neišlaikė 3 mokiniai, o 2019 m. 1 abiturientas. 2019 m. vidurinio mokslo atestatus gavo 20 abiturientų. 3 abiturientai įstojo į universitetus, valstybės finansuojamas vietas. 7 abiturientai įstojo į kolegijas, 6 iš jų į valstybės finansuojamas vietas. 3 mokosi profesinėse mokyklose, 5 abiturientai Lietuvos krašto apsaugos savanoriai. Tik dvi mokinės išvyko uždarbiauti į užsienį. Tuo tarpu 2018 m. niekur toliau nesimokė 4 abiturientai. Nežymiai, nuo 0,1 proc. iki 0,6 proc., didėja mokomųjų dalykų vidurkiai. 2019 m. mažėjo praleidžiamų pamokų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (2018 m. buvo 36,7pamokos, o 2019 m. 34 pamokos). Gimnazijoje reguliariai analizuojami ugdymo(si) rezultatai, vykdoma vidaus stebėseną, renkami duomenys, kurie analizuojami bendruomenėje. Valdymas grindžiamas duomenų analize, įsivertinimo rezultatais. 2019 m. žurnalas „Reitingai“ priskyrė gimnaziją prie mokyklų, kurių ugdymo(si) integralumo veiklos aspektas įvertintas labai gerai ir gerai.

2019 m. buvo stiprinamos mokytojų kompetencijos (mokymuose dalyvavo 100 proc. mokytojų) susijusios su mokymosi veiksmingumu, efektyvinama pagalba mokiniams, glaudžiai bendradarbiaujant mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams, tėvams. Siekiant mokytojų kompetencijų veiksmingumo buvo skiriamas didelis dėmesys metodinių grupių veiklai, numatyti konkretūs darbai, veiklos, kolegialaus grįžtamojo ryšio teikimas. Efektyvinamas mokinių asmeninės pažangos fiksavimas ir stebėjimas. 2019 m. 60 proc. mokytojų naudojo virtualias mokymo(si) programas: „Egzaminatorius“, EMA pratybos, Eduka mokomoji aplinka, E-test, KAHOOT, Vyturio leidyklos virtuali biblioteka. Dalyvavimas europiniuose projektuose „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ bei „Aštuntų klasių mokinių matematikos pasiekimų gerinimas Kelmės rajono partnerinėse mokyklose“ prisidėjo prie kokybiško ir veiksmingo mokinių ugdymo(si)..

Strateginio tikslo: **siekti mokinių asmeninės brandos, skatinti jų saviraišką** įgyvendinimui 2019

m. buvo suplanuotos ir įvykdytos 8 veiklos. Gruodžio mėnesio apklausos duomenimis 42 proc. mokinių teigia, kad labiau pasitiki savo jėgomis, dalis (23 proc.) teigia, kad išmoko išsikelti tikslus, atsižvelgiant į vertinimo kriterijus ir įsivertinti. Gimnazijoje sudarytos sąlygos mokiniams dalyvauti renginiuose, projektinėje veikloje, olimpiadose, konkursuose, varžybose, neformaliojo švietimo užsiėmimuose. 4 mokiniai tapo dalykinių olimpiadų I-III vietų laimėtojais. Gimnazijos sportininkai užėmė prizinių vietų ne tik rajone, bet ir respublikoje. Būrelius, muzikos skyrių, NVŠ užsiėmimus lanko 82 proc. gimnazijos mokinių.

Gimnazijos bendruomenė (mokytojai, darbuotojai, tėvai) dalyvavo prevencinės programos „Paauglystės kryžkelės“ mokymuose, klausė psichologo paskaitų apie paauglių auklėjimo, mokymosi problemas, jų sprendimo būdus.

2019m. buvo aktyvinama klasės kuratorių veikla, siekiant geresnio kiekvieno mokinio pažinimo. Buvo vedamos mokinių savęs pažinimo valandėlės, renginiai skatinantys toleranciją, draugiškumą, pagarbą kitiems, aktyviųjų susirinkimų organizavimas, lyderystės ugdymas per įvairias veiklas, mokinių siūlomų neformaliojo ugdymo užsiėmimų plėtotė, savanorystės iniciatyvų skatinimas.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Koordinuoti veiklos plano, parengto po išorės vertinimo, 2019m. sklandų ir visapusišką įgyvendinimą.	Patobulintas ugdymo(si) tikslų planavimas. Didinama ugdymosi formų įvairovė, virtualus mokymas, siekiant aukštesnių mokinių asmeninių pasiekimų. Gerėjanti pamokos kokybė.	Numatytų priemonių 95 proc. įgyvendinimas: kiekvieno mokytojo pastebėtos ir aptartos po 2 pamokas, gerosios patirties pristatymas 2 kartus per metus metodinėje grupėje. KGR teikimas, pamokos stebimos ir aptariamoms numatytais aspektais. 2 kartus per metus pristatomi po 2 naujus praktiškai išbandytus būdus, metodus.	Suplanuotos veiklos įvykdytos 90 proc. 58 proc. mokytojų aptaria tikslus, vertinimo kriterijus, planuojamą rezultatą su mokiniais. 90 proc. mokytojų stebėjo po 2 ir daugiau kolegų pamokas, jas analizavo, aptarė. Metodinėse grupėse tartasi dėl metodų, formų taikymo per pamokas. 60proc. mokytojų naudoja virtualias aplinkas. Nuo 0,1 proc. iki 0,6 proc. gerėja mokinių mokymosi vidurkiai.
1.2. Savivaldybės pokyčio projekto „Sisitarkime augti“ įgyvendinimas ir jo tvarumo užtikrinimas (LL3).	Ugdymo kokybės gerinimas, vyraujanti lygiaverčių susitarimų kultūra, vadovo aukštesnių kompetencijų siekimas.	Sudalyvauta 95 proc. LL3 organizuojamų renginių. Pateikta patirtis (raštu) patirčių knygai. Suorganizuota ne mažiau kaip 1-2 mokykliniai renginiai gimnazijoje. Sudalyvauta 1-2 stažuotėse.	Dalyvauta 95 proc. LL3 renginių. 80 proc. mokytojų dalyvavo mokymuose, kuriuose kėlė kvalifikaciją, stebėjo ir vedė pamokas (Pamokos studija), bendravo ir

			bendradarbiavo tarpusavyje, lankėsi rajono mokyklose. Pateikta medžiaga Patirčių knygai. Spalio mėn. įvykęs mokyklinis renginys apie metodinę veiklą gimnazijoje paskatino pokyčius (sumažinta metodinių grupių, pakoreguoti planai). Sudalyvauta stažuotėje Suomijoje. (Daugiau pasitikėjimo visais lygmenimis, jokių uniformų, dėmesys kiekvienam). Įsivyraujanti lygiaverčių susitarimų kultūra gimnazijoje.
1.3. Organizuoti ikimokyklinės grupės veiklą visą darbo dieną.	Tenkinti miestelio bendruomenės poreikius. Įrengti miegamąsias vietas vaikams. Organizuoti vaikų maitinimą, pritaikyti ugdymosi patalpas pagal higienos reikalavimus.	2019 m. pradėjusi veikti visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupė.	2019m. rugsėjo 1 dieną pradėjusi veikti visos dienos IUG. Įrengta 20 miegamųjų vietų. Suderinti ir patvirtinti IUG valgiaraščiai. 2019-10-23 gautas Leidimas- Higienos pasas Nr.(6-23) 14.2.1.) LHP-3134 Rugsėji grupę lankė 21 vaikas, gruodžio mėn. 25
1.4.			
1.5.			

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.3.	

3.4.	
3.5.	

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi
6.2.

\_\_\_\_\_ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (mokykloje – mokyklos tarybos

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (švietimo įstaigos savininko teises ir  
 pareigas įgyvendinančios institucijos  
 (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
 pareigos)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

#### **IV SKYRIUS**

#### **KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

##### **9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

##### **10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pakeitimai.

10.2. Žmogiškieji ištekliai ( laikinas nedarbingumas).

10.3. Trečiųjų asmenų įsipareigojimų nevykdymas.

\_\_\_\_\_  
 (švietimo įstaigos savininko teises ir  
 pareigas įgyvendinančios institucijos  
 (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
 pareigos)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (data)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (data)