

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
priedas

**(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados
forma)**

Kelmės r. Šaukėnų Vlado Pūtvio- Putvinskio gimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorė Rima Andrulienė
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)
VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2018-04-12 Nr. _____
(data)

Šaukėnai
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio apmokėjimo vykdymą.	Įgyvendintas etatinis apmokėjimas. Parengti mokytojų pareigybių aprašymai, darbo sutarčių pakeitimai ir kiti su šia veikla susiję dokumentai.	Iki 09-01 paskirstyti etatai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai, parengta reikiama dokumentacija. Iki 12-31 parengti ir patvirtinti pareigybių aprašymai Teiktos informavimo ir konsultavimo procedūros mokytojams.
2.2. Inicijuoti mokinių asmeninės pažangos matavimo efektyvinimą.	Mokyklos pažangos ir vertinimo aprašo	Iki 10-01 patobulintas, atitinkantis poreikius, aiškus

	tobulinimas. Aiškūs ir vieningi kaupiamojo vertinimo kriterijai. Numatytos kiekvieno mokinio pažangos ir pasiekimų gerinimo priemonės.	vertinimo aprašas, kurį įgyvendins 90 proc. mokytojų, 80 proc. mokinių suvoks vertinimo kriterijus, juos supras ir tėvai. Iki 10-01 parengtas pažangos ir pasiekimų gerinimo planas.
2.3. Organizuoti IKT bazės bei mokinių poilsio kambario aplinkos gerinimą.	Nupirktos trūkstantos IKT priemonės 3-4 kabinetams. Užbaigtas įrengti mokinių poilsio kambarius.	Atnaujintos IKT priemonės 3-4 kabinetuose. Aprūpintas priemonėmis mokinių užimtumui ir visiškai įrengtas mokinių poilsio kambarius.
2.4.		
2.5.		

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

3.1. Teisės aktų, poįstatyminių aktų pasikeitimai.
3.2. Žmoniškieji išteklių.
3.3. Trečiųjų asmenų įsipareigojimų nevykdymas.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos (nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

5.1.
5.2.

III SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

(tiesioginio vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(pavadootojo ugdymui, ugdymą
organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:
(ko nereikia, išbraukti)

(Darbuotojų atstovavimą
(data) įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)