

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Kelmės r. Šaukėnų Vlado Pūtvio- Putvinskio gimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Rimos Andrulienės

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-16 Nr. _____

(data)

Šaukėnai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginio tikslo: **Užtikrinti kokybišką kiekvieno mokinio ugdymo(si) kokybę ir veiksmingumą** įgyvendinimui buvo numatyta 13 priemonių 2018 m. gimnazijos veiklos plane. Buvo stiprinamos mokytojų kompetencijos susijusios su mokymosi veiksmingumu, efektyvinama pagalba mokiniams, glaudžiai bendradarbiaujant mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams, tėvams. Siekiant mokytojų kompetencijų veiksmingumo buvo skiriamas didelis dėmesys metodinių grupių veiklai, numatyti konkretūs dabai, veiklos, kolegialaus grįžtamojo ryšio teikimas. Efektyvinamas mokinių asmeninės pažangos fiksavimas ir stebėjimas. Dalyvavimas europiniuose projektuose „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ bei „Aštuntų klasių mokinių matematikos pasiekimų gerinimas Kelmės rajono partnerinėse mokyklose“ ženkliai prisidėjo prie strateginio plano tikslų pasiekimo.

Strateginio tikslo: **siekti mokinių asmeninės brandos, skatinti jų saviraišką** įgyvendinimui 2018m. buvo suplanuotos ir įvykdytos 9 veiklos. Tai buvo mokinių savęs pažinimo valandėlės, renginiai skatinantys toleranciją, draugiškumą, pagarbą kitiems, aktyviųjų susirinkimų organizavimas, lyderystės ugdymas per įvairias veiklas, mokinių siūlomų neformaliojo ugdymo užsiėmimų plėtotė, savanorystės iniciatyvų skatinimas, programos „Emocija+“ įgyvendinimas. Buvo stiprinama ir efektyvinama klasių kuratorių veikla siekiant sustiprinti klasių bendruomenes.

Laimėti UPC organizuojami mini mokymai „Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“. Gimnazijoje vyko 2 dienų mokymai „Efektyvi klasės vadyba“. Šie mokymai ypatingai naudingi klasių kuratoriams, mokytojams dalykininkams.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio apmokėjimo	Įgyvendintas etatinis apmokėjimas.	Iki 09-01 paskirstyti etatai, atlikti sutarčių pakeitimai, parengta reikiama	Etatinis apmokėjimas įvestas sklandžiai. 08-31 atnaujintos

įvedimą.	Parengti mokytojų pareigybių aprašymai, darbo sutarčių pakeitimai ir kiti su šia veikla susiję dokumentai.	dokumentacija. Iki 12-31 parengti ir patvirtinti pareigybių aprašymai. Teiktos informavimo ir konsultavimo procedūros mokytojams.	darbo sutartys. 09-05 Įsak. Nr. V-74 patvirtintos atnaujintos pareigybės. 08-31 suderinta su darbuotojų atstovais ir patvirtinta Įsak. Nr. V-63 Apmokėjimo sistema. 09-03 Įsak. Nr. V-73 patvirtinti mokytojų darbo grafikai. Teiktos tiek grupinės, tiek individualios konsultavimo procedūros kiekvienam mokytojui.
1.2.Inicijuoti mokinių asmeninės pažangos matavimo efektyvinimą.	Mokyklos pažangos ir vertinimo sistemos aprašo tobulinimas. Aiškūs ir vieningi kaupiamojo vertinimo kriterijai. Numatytos kiekvieno mokinio pažangos ir pasiekimų gerinimo priemonės.	Iki 10-01 patobulintas, atitinkantis poreikius, aiškus vertinimo aprašas, kurį įgyvendins 90 proc. mokytojų, 80 proc. mokinių suvoks vertinimo kriterijus, juos supras ir tėvai. Iki 10-01 parengtas pažangos ir pasiekimų gerinimo planas.	09-27 Įsak. Nr. V-75 patvirtintas patobulintas pažangos ir vertinimo sistemos aprašas. Priimti aiškūs kaupiamojo vertinimo kriterijai. Dalykų mokytojai ir klasių kuratoriai nusimato su mokiniais pasiekimų gerinimo priemonės. 90 proc. mokytojų ir mokinių vertina ir įsivertina asmeninę pažangą.
1.3.Organizuoti IKT bazės bei mokinių poilsio kambario aplinkos gerinimą.	Nupirktos trūkstamos priemonės 3-4 kabinetams. Užbaigtas įrengti mokinių poilsio kambarys.	Atnaujintos IKT priemonės 3-4 kabinetams. Aprūpintas priemonėmis mokinių užimtumui ir visiškai įrengtas mokinių poilsio kambarys.	Poilsio kambarys suremontuotas, išdažytas, aprūpintas priemonėmis, padidintas (išgriauta nereikalinga siena). Prie remonto darbų 144 eur. prisidėjo ir mokiniai, mokytojai. 05mėn nupirkti trys kompiuteriai, 12 mėn vienas kompiuteris. 11 mėn nupirktas Projektoriaus komplektas ir ekranas projektoriui matematikos kabinete. Nupirkta ir atnaujinta IKT priemonėmis 4

			kabinetų bazė.
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Inicijuoti asmeninės pažangos matavimo efektyvinimą.	Neparengtas Pasiekimų ir pažangos priemonių gerinimo planas. Pokalbiuose ir pasitarimuose su mokytojais buvo nutarta, kad mokytojas pats su mokiniu nusimato individualias, tam mokiniui tinkančias, priemones. Bendras planas gimnazijai tapo nebeaktualus.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijuota ir pasirašyta paslaugų teikimo sutartis su Dr. Juozo P. Kazicko fondu, Labdaros ir paramos fondu. 2018-10-01/05	Gimnazijoje pradėjusi veikti programa „Jaunimas gali“. Programoje dalyvauja 28 mergaitės iš 6-III klasių. 2018m. vyko fondo finansuojamos 6 veiklos: susitikimas su fondo kuratoriais, 2 trenerių seminarai, Sporto šventė ir susitikimai su sporto garsenybėmis Kėdainiuose, sporto šventė gimnazijoje. Programos misija- kiekvienam vaikui suteikti galimybę į pilnavertį gyvenimą. Naudoti sportą, kaip priemonę pritraukti jaunimą. Suteikti mergaitėms pasitikėjimo savimi, kelti jų savivertę.
3.2. Laimėti mini mokymai mokytojams „Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“ pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su UPC. 2018-05-14 Nr. V12-42	Organizuoti 2 dienų mokymai gimnazijoje tema „Efektyvi klasės vadyba“, kurių metų klasių kuratoriai ir mokytojai mokėsi efektyvių, šiuolaikiškų klasės valdymo būdų. Dar laukia 2 mokymai temomis „Mokytojo veiklos planavimas“ ir „Mokymasis bendradarbiaujant“.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi
6.2.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (švietimo įstaigos savininko teises ir

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis
----------	---------------------	---

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1.		
9.2.		
9.3.		
9.4.		
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)