LEIDINIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2017_01A S/23

Vilnius, 2017-07-13 d.

UAB „Alma litera sprendimai“, atstovaujama administratorės Indrės Jasionienės, veikiančios pagal įgaliojimą Nr.ALS-ĮG-17-01, toliau sutartyje vadinama „Pardavėju“, ir Šaulių Vlado Putrio-Putinskio gimnazija, atstovaujama direktoriaus (-ės), Rimos Andrulienės, veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus, toliau tekste vadinamas „Pirkėju“, toliau vartojant kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, sudarėme šią leidinių pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“:

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šios Sutarties bei jos priedų, jei tokie sudaromi, sąlygomis, Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjo nuosavybėn, Pirkėjo užsakytus spaudinius, nurodytus Pirkėjo užsakymuose, kurie, Pardavėjui juos patvirtinus, tampa šios Sutarties priedais prie Sutarties, o Pirkėjas įsipareigoja už juos sumokėti Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Sutarties dalykas Sutarties prasme yra Lietuvos, įskaitant ir leidykloje „Šviesa“, ir užsienio šalių leidyklose išleistų knygų – vadovėlių, mokomosios ir grožinės literatūros, ir kitų spaudinių, leidinių bei elektroninių laikmenų toliau - spaudinių) pagal Pirkėjo išankstinius užsakymus pirkimas - pardavimas. Iš moksleivio krepšelyje vadovėliams skirtų lėšų parduodami ir perkami tik tie vadovėliai, kurie įtraukti į Lietuvos švietimo ir mokslo ministerijos paskelbtą „Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių duomenų bazę, kuri talpinama adresu http://vadoveliai.emokykla.lt/. Joje išvardinti visi Lietuvoje ir užsienyje išleisti vadovėliai, tinkantys naudoti ugdymo procese. Vadovėliai parduodami Pardavėjo užsakymo lape nurodytomis kainomis.

1.3. Sutarties priede nurodomi perkamų vadovėlių ir mokymo priemonių pavadinimai, kiekiai ir kainos.

1.4. Bendra sutarties suma yra _____ EUR be PVM. Suma su PVM yra 2445,33 EUR.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Pardavėjo įsipareigojimai ir teisės:

2.1.1. įsipareigoja tiekti tik Pirkėjo užsakytus spaudinius pagal Pirkėjo ir/ ar Pardavėjo turimą informaciją bei pateiktą Pirkėjo užsakymą, įsipareigoja užsakymus priimti internetu per užsakymų svetainę www.uzsakymas.lt; el. paštu; faksu,

2.1.2. įsipareigoja per protingą Pardavėjo nurodytą terminą pakeisti pateiktus spaudinius, jei jie turi poligrafijos broką. Kokybiški, pagal Pirkėjo užsakymą perduoti ir apmokėti spaudiniai negali būti grąžinami Pardavėjui;

2.1.3. įsipareigoja pristatyti spaudinius Pirkėjo užsakyme nurodytu adresu savo transportu per šalių suderintą laikotarpį.

2.2. Pirkėjo įsipareigojimai ir teisės:

2.2.1. turi teisę pateikti Pardavėjui spaudinių užsakymą internetu per užsakymų svetainę www.uzsakymas.lt, el. paštu, arba faksu.

2.2.2. turi teisę grąžinti nekokybiškus spaudinius su poligrafijos broku per 90 (devyniasdešimt) dienų nuo jų priėmimo momento;

2.2.3. įsipareigoja laiku atsiskaityti su Pardavėju ir priimti iš Pardavėjo užsakytus spaudinius. Pirkėjui laiku neatsiskaičius su Pardavėju, Pardavėjas turi teisę nevykdyti Pirkėjo užsakymų.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Pirkėjas įsipareigoja kiekvieną užsakymą apmokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo spaudinių pateikimo Pardavėjui pagal Pardavėjo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą. Atsiskaitymo forma - mokėjimo pavedimai į Pardavėjo sąskaitą banke. Pirkėjui atsisakius užsakymo ir/ arba jo nepriėmus, įmoka nėra grąžinama.

3.2. Pirkėjui vėluojant sumokėti sutarties 3.1 p. numatytu terminu, Pardavėjo reikalavimu, Pirkėjas Pardavėjui įsipareigoja sumokėti 0,04 (keturių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą atsiskaityti kalendorinę dieną nuo neapmokėtos sumos.

3.3. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti su Pardavėju Sutarties 3.1 p. nustatytais terminais ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Pardavėjas turi teisę Prekes atsiimti iš Pirkėjo. Pardavėjui pareikalavus Pirkėjo grąžinti Prekes, Pirkėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pareikalavimo

dienos turi suruošti Prekes ir perduoti jas tinkamai suruoštas ir supakuotas (tokioje pačioje pakuotėje, kokioje Prekės buvo pristatytos Pirkėjui) Pardavėjo atstovams. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti visas transportavimo išlaidas, susijusias su Prekių atsiėmimu ir atlyginti Pardavėjo pagrįstai patirtus nuostolius. Pardavėjas šioms išlaidoms atlyginti pateikią PVM sąskaitą-faktūrą Pirkėjui. Ši PVM sąskaita – faktūra privalo būti apmokėta per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo jos pateikimo dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Pirkėjas įsipareigoja atlyginti visus Pardavėjo nuostolius patirtus dėl netinkamai vykdomų ir/ ar nevykdomų sutartinių įsipareigojimų.

4.2. Pardavėjas įsipareigoja atlyginti visus Pirkėjo nuostolius, patirtus dėl netinkamai vykdomų ir/ ar nevykdomų sutartinių įsipareigojimų.

5. SPAUDINIŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

5.1. Spaudinių priėmimas – perdavimas vykdomas Pirkėjo užsakyme nurodytu adresu ir įforminamas Pirkėjui pasirašant PVM sąskaitą faktūrą. Pirkėjo įgaliotas asmuo, priimdamas spaudinius, privalo krovinio važtaraštyje įrašyti savo pareigas, vardą, pavardę, priėmimo datą ir pasirašyti. Nuo spaudinių perdavimo Pirkėjui ir krovinio važtaraščio pasirašymo momento laikoma, kad spaudiniai Pirkėjui yra tinkamai perduoti.

5.2. Pardavėjo vežėjui perdavus spaudinius Pirkėjui, Pirkėjui pereina spaudinių atsitiktinė sugadinimo ir/ ar žuvimo rizika.

5.3. Nuosavybės teisė į spaudinius pereina Pirkėjui visiškai už juos atsiskaičius.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki 2017_12_31 d.

6.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.192 str. 2 d., Šalys susitaria ir nė viena iš Šalių neprieštarauja, kad Sutartis bus laikoma sudaryta ir įsigalios, kai Šalys apsikeis pasirašytos Sutarties egzemplioriais, ant kurių gali būti tiek originalūs, tiek nuskanuoti Šalių parašai (arba vienas skanuotas, kitas originalus). Sutarties pasirašymas originaliais parašais galimas, bet Sutarties galiojimui nebūtinas. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tokia pat forma kaip ir Sutartis, pasirašius abiejų šalių įgaliotiems atstovams.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta bendru Šalių susitarimu, šioje Sutartyje ir LR teisės aktuose nurodytais vienašališko sutarties nutraukimo būdais.

6.4. Sutartis gali būti nutraukiama Pardavėjo vienašališkai, jeigu Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, pranešus apie tai Pirkėjui raštu ne vėliau nei prieš 7 (septynias) kalendorines dienas bei atlyginti visus dėl to Pardavėjo patirtus nuostolius.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure), Šalys informuoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo dienos raštišku pranešimu viena kitą apie kliūčių, trukdančių įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, atsiradimą.

7.2. Iškilus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalys vadovaujasi galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytomis taisyklėmis.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Pirkėjas negali perduoti savo teisių ir pareigų kitai šaliai be raštiško Pardavėjo sutikimo.

8.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti šios sutarties sąlygų tretiems asmenims. Visa su šia Sutartimi susijusi ir jos pagrindu gauta informacija laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus kaip to reikalaujama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir/ ar jos reikalauja kompetentingos valstybinės institucijos ir/ ar informacija atskleidžiama su kitos Šalies sutikimu.

8.3. Trečiąja šalimi nelaikoma Alma littera įmonių grupės (kuriai priklauso ir Pardavėjas) įmonės: UAB AL holdingas, UAB „Alma littera“, UAB ALG knygynai, UAB „Šviesa“, UAB „AL valda“, UAB „Alma littera sprendimai“, UAB “ALG logistika”, SIA „ALG periodika LV“, UAB „Arpresa“, SIA RD Baltic, ALMALIESTOU (konfidencialios informacijos atskleidimas pastarosioms įmonėms nelaikomas konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu).

8.4. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti šį konfidencialumo įsipareigojimą, nurodytą 8.2 punkte, praėjus 10 metų nuo šios Sutarties pasirašymo, informuodama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų.

8.5. Ginčai dėl šios Sutarties įsipareigojimų vykdymo sprendžiami derybose. Šalims nesusitarus, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka teisme, atsižvelgiant į ieškinio kainą, Vilniaus miesto apylinkės teisme arba Vilniaus apygardos teisme.

8.6. Visais kitais klausimais, kurie neaptarti šios Sutarties sąlygose, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

8.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas:

Šaukėnų Vlado Pūtvio-Putvinskio gimnazija
Mokyklos g. 1, Šaukėnai, Kelmės r.
Ym. kodas 190094160
tel. 8-427 55242
el paštas: saukenugimnazija@gmail.com

Pirkėjo vardu:

Gimnazijos direktorė
Rima Andrulienė

Pardavėjas:

UAB „Alma littera sprendimai"
Ulonų g. 2, Vilnius
Įmonės kodas: 225586480
PVM mokėtojo kodas LT255864811
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A/s: LT54 7044 0600 0786 8057
Tel. 8 5 2624314, faksas 8 5 2624307
El. paštas info@kas.lt

Pardavėjo vardu:

Švietimo sistemų pardavimo skyriaus administratorė
Indrė Jasionienė

A.V.

Pirkėjo kontaktinis asmuo:

tel. 861121049

Pardavėjo kontaktinis asmuo:

tel. 861647491